

## **Aamu- ja iltapäivätoiminta Hämeenkyrössä**

### **Toimintasuunnitelma 1.8.2026 alkaen**

**Hyväksytty Sivistyslautakunta 17.6.2026 §**

## Sisällys

1. Toiminnan tavoitteet .....	3
2. Toiminnan koordinointi .....	3
3. Toiminnan järjestämisen periaatteet .....	3
3.1. Toiminnan laajuus, tilat ja ryhmäkokoo .....	4
3.2. Aamu- ja iltapäivätoiminta .....	4
3.3. Maksut .....	4
3.4. Hakeminen .....	5
3.5. Toimintaan sitoutuminen ja toiminnasta irtisanoutuminen .....	5
4. Henkilöstö.....	5
5. Yhteistyö ja arviointi.....	5
5.1 Yhteistyö kodin kanssa .....	5
5.2 Yhteistyö koulun kanssa .....	6
5.3.Toiminnan arviointi.....	6
6. Oppilaskohtaiseen tukeen siirretyt oppilaat .....	6

Hämeenkyrön kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ovat luettavissa Opetushallituksen Internet-sivuilla, [www.oph.fi](http://www.oph.fi).

## 1. Toiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja luoda perusta hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia.

Opetushallituksen hyväksymissä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa toiminnalle asetetaan seuraavat tavoitteet:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- Eettisen kasvun tukeminen
- Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen.

## 2. Toiminnan koordinointi

Hämeenkyrön aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi kunnan sivistystoimi. Toimintasuunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta.

## 3. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan ensisijaisesti 1. luokkalaisille, ja 2. luokkalaisille mikäli ryhmäkoko sen sallii. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan lisäksi 3.–9. luokkien oppilaskohtaiseen tukeen siirretyille oppilaille. Osallistuminen toimintaan on vapaaehtoista.

Toiminnan tuottaja on Hämeenkyrön Sivistyspalvelut.

Koululaisille toimintaa järjestetään koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin.

## 3.1. Toiminnan laajuus, tilat ja ryhmäkoko

Aamupäivätoimintaa tarjotaan vain perusopetuksen keskustan alueella. Perusopetuksen itäisellä alueella tarjotaan vain iltapäivätoimintaa.

Toimintaa järjestetään, jos aamutoimintaan osallistuu vähintään kahdeksan oppilasta. Iltapäivätoiminnan järjestäminen edellyttää myös kahdeksaa osallistujaa.

Tavoitteena on, että ryhmäkoko ei ylittäisi laskennallisesti keskimäärin 15 lasta yhtä ohjaajaa kohden.

## 3.2. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminnan aikana tarjotaan aamu- ja välipala.

Aamu- ja iltapäivätoiminta muodostaa kokonaisuuden, joka tarjoaa erilaisia virikkeitä, sosiaalista vuorovaikutusta sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Myös kotitehtävien tekoon on mahdollisuus. Sisällöissä huomioidaan leikki, luova toiminta ja myönteiset elämykset. Ulkoilu ja liikkuminen ovat oleellinen osa päivittäistä iltapäivätoimintaa.

Toiminnan yksityiskohtaisemmat sisällöt suunnitellaan yksiköittäin. Ryhmäkohtaisissa kuukausittaisissa toimintasuunnitelmissa huomioidaan perusteissa mainitut sisällölliset kokonaisuudet:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elintapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## 3.3. Maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään sivistyslautakunnan vahvistama maksu.

Toimintamaksuista tiedotetaan vuosittain toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä.

## 3.4. Hakeminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen tapahtuu edellisenä keväänä Wilman kautta.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka ei ole subjektiivinen oikeus. Rehtori ilmoittaa huoltajalle paikan saamisesta. Paikan saa yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Lukukauden alussa tiedustellaan tarkemmin päivät ja kellonajat, jolloin lapsi osallistuu toimintaan.

## 3.5. Toimintaan sitoutuminen ja toiminnasta irtisanoutuminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan sitoudutaan lukuvuodeksi kerrallaan. Irtisanoutumisaika on yksi (1) kuukausi.

## 4. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat koulujen omaa henkilökuntaa.

Aamu- ja iltapäiväohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään asetuksessa (986/1998). Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009.

Toimintaa valvovat koulujen rehtorit.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

Oppilaskohtaisen tuen oppilaille tarvittavan avustajan valinnasta päättää toiminnan järjestäjän edustaja.

## 5. Yhteistyö ja arviointi

### 5.1 Yhteistyö kodin kanssa

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä.

Tiedonkulun helpottamiseksi toimintapisteen puhelinnumero ja muut yhteystiedot jaetaan toimintaan osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille. Tiedottamisen periaatteista sovitaan yksiköittäin lukuvuoden alussa.

## 5.2 Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla luonteva osa koulun omaa toimintaa.

Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Ohjaaja voi huoltajan suostumuksella osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin.

## 5.3. Toiminnan arviointi

Hämeenkyrön kunta osallistuu Opetushallituksen vuosittain järjestämään toiminnan arviointiin. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöä ja laatua seurataan mm. vanhemmille suunnattujen kyselyjen pohjalta.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään myös yhteistyökumppaneiden kanssa.

## 6. Oppilaskohtaiseen tukeen siirretyt oppilaat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat yleiset tavoitteet ja sisällöt silloinkin, kun ryhmään sijoitetaan oppilaskohtaiseen tukeen siirretty oppilas. Tällöin työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet.

Tilojen ja välineiden tulee olla myös oppilaskohtaiseen tukeen siirrettyjen oppilaiden tarpeisiin sopivia. Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien sekä hyvinvointialueen oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

Yhteistyö koulun kanssa lisää oppilaantuntemusta ja täydennyskoulutus varmistaa osaamista.

Kehitysvammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.